



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
FROSINONE



REGIONE  
LAZIO

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FROSINONE**

**Via A. Fabi - Codice Fiscale e Partita Iva n° 01886690609**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SOLI TITOLI PER N. 3 INCARICHI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO O LIBERO PROFESSIONALE, CON ASSUNZIONE IMMEDIATA, AL FINE DI FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID 19, PER LE ESIGENZE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FROSINONE, IN QUALITÀ' DI :**

- DIRIGENTE FARMACISTA – DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA- 2 POSTI**
- DIRIGENTE BIOLOGO – DISCIPLINA MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA- 1 POSTO**

### **SI RENDE NOTO**

Che é indetta una manifestazione d'interesse per soli titoli con disponibilità immediata per n. 2 posti con il profilo di DIRIGENTE FARMACISTA disciplina Farmacia Ospedaliera e per n. 1 posto con il profilo di DIRIGENTE BIOLOGO disciplina Microbiologia e Virologia, per le esigenze assistenziali dell'Azienda Sanitaria di Frosinone.

La destinazione è correlata alle misure e all'attività in corso per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché all'erogazione della necessaria attività assistenziale e di supporto.

Tale avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la costituzione di un rapporto di lavoro nelle forme sotto indicate senza che ciò possa determinare un obbligo di assunzione da parte di una qualsiasi Azienda del SSR e contemporaneamente un diritto o altra condizione giuridica in capo al soggetto in merito all'assunzione.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata da tutte le Aziende e gli Enti del SSR, mediante la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato o mediante il conferimento di un incarico libero professionale, anche di collaborazione coordinata e continuativa.

Il contratto a termine avrà durata non superiore a 12 mesi e non sarà rinnovabile, così come previsto dall'art. 2, c. 2 del D.L. n.14/2020.

L'incarico libero professionale, anche nelle forme della collaborazione coordinata e continuativa, ha durata non superiore a mesi sei, prorogabili sino al 31/12/2020, così come previsto dall'art. 1, c.1, lett.a) del D.L. n. 14/2020.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs 165/2001.

### **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE.**

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;



- 2) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
- 3) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- 4) diploma di laurea rispettivamente in Farmacia o Biologia;
- 5) specializzazione nella disciplina oggetto della manifestazione d'interesse o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M.30.1.1998 e s.m.i. ovvero specializzazione in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. 31.1.1998 e s.m.i. ;
- 6) iscrizione nel rispettivo Albo di Ordine professionale. Tale iscrizione dovrà essere certificata all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Inoltre, possono partecipare, ai sensi della Legge n. 145 del 30/12/2018, art. 1 commi 547 e 548, così come modificata dall'art. 12, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60, e modificata dal Decreto Legge 162/19 convertito in Legge 28 febbraio 2020 n. 8, nonché ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legge n. 14/2020 "a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica.

In merito agli specializzandi, per quanto attiene al conferimento di incarico libero professionale si terrà conto di quanto previsto dall'art. 1, c.1, lett. a) del DL n. 14/2020.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla Manifestazione d'Interesse redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, debitamente firmata in originale a pena di esclusione dalla Manifestazione d'Interesse medesima, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata:

**risorseumane@pec.aslfrosinone.it**

specificando nell'oggetto "Manifestazione d'Interesse per .....", entro il secondo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale sezione "concorsi".

Qualora il giorno di scadenza cada in un giorno festivo ovvero non lavorativo quest'ultimo sarà prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La presentazione o la riserva di invio successivo è priva di effetto. Sono considerate nulle tutte le domande inviate oltre il termine previsto. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli, è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sul sito Aziendale. L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Si comunica che le domande pervenute successivamente alla scadenza del termine saranno incluse in ulteriore elenco di riserva; tale elenco potrà essere utilizzato solo per il conferimento di incarico libero professionale.

Per la costituzione di tale elenco operano le stesse regole in merito alla valutazione dei titoli e potrà essere utilizzato nel rispetto della graduatoria.



## FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Nella domanda di ammissione alla Manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato 1) il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. no 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza e il codice fiscale;
  - b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
  - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - d) idoneità fisica assoluta all'impiego alla turnazione prevista dal servizio senza alcuna prescrizione;
  - e) di non essere stato dispensato dall'elettorato attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione ovvero licenziato;
  - f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
  - g) di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio (indicandone la sede e le motivazioni di eventuale cessazione);
  - h) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione sopra riportati;
  - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza nel reclutamento a parità di punteggio;
  - m) il domicilio, con recapito telefonico ed indirizzo e-mail e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, inerente il presente Avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
  - n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
  - o) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.
- La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Non è sanabile e comporta esclusione dall'avviso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il candidato deve allegare i seguenti documenti:

- 1) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione;
- 2) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, stati di servizio, pubblicazioni, corsi, titoli di studio, attività di docenza);



3) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione alla "Manifestazione d'Interesse per soli titoli con disponibilità immediata per n. ... posti di Dirigente .....disciplina ..... per le esigenze assistenziali dell'ASL di Frosinone, corrisponde a verità";

4) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, che deve recare, all'inizio, la seguente formula: "Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto-elencati documenti allegati alla propria domanda di partecipazione alla "Manifestazione d'Interesse per soli titoli con disponibilità immediata per n..... posti di Dirigente .... per le esigenze assistenziali dell'Azienda Sanitaria di Frosinone ", sono conformi agli originali;

5) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità su cui deve essere apposta la propria firma leggibile.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in copia può costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità alla normativa vigente.

## AUTOCERTIFICAZIONE

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l'orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.23 del DPR 483/1997, è necessario che gli interessati specificino l'esatta denominazione dell'Ente, la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).



La dichiarazione sostitutiva relativa alla partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione in qualità di uditore o relatore e se era previsto l'esame finale e gli eventuali crediti formativi. La dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo del corso, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta l'attività di docenza, numero di ore di docenza svolte.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un curriculum formativo professionale nonché un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

I titoli che danno luogo a precedenza o a preferenze, a parità di punteggio, sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche. Sarà cura degli aspiranti allegare alla domanda relativi documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e richiedere esplicitamente il beneficio. Dovrà essere infine allegata copia, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità su cui deve essere apposta la propria firma leggibile, al fine della validità dell'istanza di partecipazione. Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non complete di dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000. eventuale riserva di invio successivo di documento e priva di effetto. Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che i candidati abbiano allegato a domande di partecipazione ad altri avvisi o concorsi indetti dall'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci e false sono punite penalmente ai sensi del DPR n. 445/00. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda anche come candidature spontanea. Coloro che abbiano presentato già in precedenza eventuali candidature per l'assunzione nel profilo professionale in oggetto, devono necessariamente, nel caso in cui abbiano interesse a partecipare al presente avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

## **AMMISSIONE/ESCLUSIONE**

La U.O.C. Amministrazione Gestione e Politiche del Personale della A.S.L. di Frosinone provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli, sarà nominata dal Direttore Generale un'apposita Commissione. La Commissione disporrà complessivamente di 20 punti per i soli titoli così ripartiti:



I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli di carriera
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio
- c) 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 5 punti per il curriculum formativo) e professionale

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi:

- a) Titoli di carriera - punti 10

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, applica i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del DPR 483/1997;

- b) Titoli accademici e di studio - punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del DPR 483/1997;

- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 2

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11 lett. c) del DPR 483/1997;

- d) curriculum formativo e professionale - punti 5

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, del DPR 483/1997.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

I vincitori saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

## **MODALITA' DI ASSUNZIONE-CONFERIMENTO INCARICO**

Il candidato individuato potrà essere invitato dall'Azienda di destinazione alla sottoscrizione del contratto di lavoro nella forma o di contratto di natura subordinata a tempo determinato o di incarico libero professionale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio/assunzione dell'incarico. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa servizio. L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione, determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro di cui trattasi, disciplinato dal CCNL del Comparto Sanità vigente per tempo, ha carattere di esclusività.

Non sarà previsto alcun termine dilatorio per l'accettazione della proposta di incarico o di costituzione di rapporto di lavoro di natura subordinata e che la sede di destinazione sarà connessa alle funzioni aziendali riferibili all'attività di cura e di prevenzione per Covid-19.



Si specifica che in caso di rifiuto o di assenza all'atto dell'immissione in servizio il soggetto sarà cancellato dall'elenco finale, atteso che lo stesso è stato adottato con il fine specifico e unico di garantire il necessario supporto assistenziale inerente l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31.12.1996, n. 675 relativa alla tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 10, questa A.S.L., nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate e finalizzato all'espletamento dell'Avviso pubblico in questione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Quest'Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 675/96 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo

Il presente bando di Avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per informazioni e chiarimenti in merito gli aspiranti potranno rivolgersi alla:

U.O.C. Amministrazione, Gestione e Politiche del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone – Via A. Fabi snc – 03100.Frosinone - Telefoni: 0775/8822035 -2036 – 2037 o all'indirizzo [risorseumane@pec.aslfrosinone.it](mailto:risorseumane@pec.aslfrosinone.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Stefano LORUSSO

**All. 1: fac - simile di domanda (da compilarsi su carta semplice) ->  
vedere pagine seguenti**



## Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla "Manifestazione D'Interesse per soli titoli con disponibilità immediata per n. \_\_\_ posti di \_\_\_\_\_ per le esigenze assistenziali dell'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/2000

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazione mendace:

- 1) Di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accertarne, con la presente domanda le clausole ivi contenute;
- 2) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- 3) Di essere residente in \_\_\_\_\_ Via / Piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_
- 4) Di essere cittadino/a italiano/a (o di altro Paese dell'Unione Europea – se si specificare quale \_\_\_\_\_)
- 5) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure di non essere iscritto/a per il seguente motivo: \_\_\_\_\_);
- 6) Di non aver riportato condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso;
- 7) Di avere l'idoneità fisica assoluta alla turnazione del servizio senza alcuna prescrizione;
- 8) Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - a) Laurea in/diploma in \_\_\_\_\_;
  - b) Specializzazione in \_\_\_\_\_;
  - c) (per \_\_\_\_\_ gli \_\_\_\_\_ specializzandi \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ iscritto \_\_\_\_\_)
  - d) Di essere iscritto al corrispondente Albo Professionale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- 9) Di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- 10) Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 11) Gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- 12) Di eleggere domicilio agli effetti dell'avviso in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ TEL/CELL \_\_\_\_\_ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Azienda.





Allega alla presente:

- Curriculum formativo professionale datato e firmato;
- Elenco (in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati in carta semplice datato e firmato;
- Fotocopia del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Data

Firma

