



Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno di un posto di categoria D, posizione giuridica di inquadramento D1, profilo professionale «Farmacista»

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE - 4ª SERIE SPECIALE N°19 del 6/3/2020
ULTIMO GIORNO UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 6/4/2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione G.C.n°21 del 30/1/2020;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle selezioni;

Considerato che l'ente trovasi in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art.243 bis del D.Lgs.18/8/2000 n°267 e, di conseguenza, ai sensi del comma 8, lett.d, del medesimo articolo, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale previsto dall'art.243, comma 1, del D.Lgs.n°267/2000;

INDICE IL SEGUENTE CONCORSO

Art.1 – Finalità del concorso pubblico.

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno del posto di Categoria D, posizione giuridica di inquadramento D1, profilo professionale di «Farmacista».

Al predetto posto è attribuito il seguente trattamento economico: stipendio iniziale annuo lordo di €22.135,47, indennità di comparto annua lorda di €622,80, 13ª mensilità, salario accessorio come da vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto a norma di legge, ogni altro beneficio economico previsto dal contratto di lavoro. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali, come per legge.

Secondo quanto disposto dalla Giunta comunale con la richiamata deliberazione n°21 adottata nella seduta del 30/1/2020, si precisa che la procedura selettiva sarà espletata solo ad intervenuta approvazione della programmazione del fabbisogno di personale da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno, ai sensi del combinato disposto dell'art.243 bis, comma 8, lett.d, e dell'art.243, comma 1, del D.Lgs.18/8/2000 n°267.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della UE;
- 2) aver compiuto il 18° anno di età;
- 3) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente. Ai sensi dell'art.1 della legge 23.03.1991 n°120 la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'impiego, considerati i compiti specifici della figura professionale messa a concorso che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali non accessibili ai privi di vista.
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 6) possesso di uno di uno dei seguenti titoli di studio o titoli formalmente riconosciuti equipollenti ai sensi delle norme vigenti:
 - Laurea Magistrale in: Farmacia e Farmacia industriale (LM-13);
 - Laurea Specialistica in: Farmacia e Farmacia industriale (14/S);
 - Diploma di Laurea (DL) in: Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999);
- 7) iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- 8) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 9) non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) Non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24.05.70 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.30.03.2001 n°165, dell'art.3 del DPCM 07.02.94 n°174 e dell'art.2 del DPR 09.05.94 n°487, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani.
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché durante l'intero svolgimento della procedura selettiva.

Art. 3 – Tassa di concorso.

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta, pena esclusione, il versamento di una tassa di concorso di € 3,87. Il versamento potrà essere effettuato mediante vaglia postale intestato al Tesoriere Comunale – Banca Popolare del Cassinate, Agenzia di Ceprano (Fr), oppure mediante versamento sul c/c postale n. 13135033 intestato al Comune di Ceprano - Servizio di Tesoreria - 03024 Ceprano (Fr), indicando nella causale il concorso per la quale si effettua il versamento. Il versamento deve essere effettuato, pena esclusione, entro il termine di presentazione della domanda. La tassa non è rimborsabile.

Art.4 - Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione.

Per essere ammessi al concorso i concorrenti dovranno presentare apposita domanda diretta al Comune di Ceprano, Corso della Repubblica n. 2, C.A.P. 03024 Ceprano (Fr), **entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, del 6/4/2020, trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sul fascicolo della Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale «Concorsi» - n°19 del 6/3/2020.**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, preferibilmente seguendo lo schema allegato «A» al presente avviso, dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Ceprano e inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Ceprano, corso della Repubblica n°2, nei seguenti giorni ed orari: da lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13,30, martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30;
- a mezzo servizio postale di Stato, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare al seguente indirizzo: Corso della Repubblica n. 2, C.A.P. 03024 Ceprano (Fr);
- mediante invio di un messaggio di posta elettronica certificata (Pec) con allegati domanda e tutta la documentazione ad essa allegata: il messaggio di Pec deve inviato all'indirizzo di posta certificata del Comune di Ceprano: comune.ceprano@pec.leonet.it

Si precisa che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da casella certificata. Pertanto l'invio della domanda deve avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto. La domanda, la fotocopia del documento di identità valido, il curriculum professionale e nonché tutta la documentazione eventualmente allegata alla domanda dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere compilata attraverso dattiloscrittura o impiegando carattere stampatello maiuscolo.

La domanda medesima se consegnata a mano o a mezzo servizio postale dovrà essere presentata in busta chiusa. Sul retro della busta il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso cui intende partecipare.

Se presentata a mano la domanda dovrà essere consegnata, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo dell'ente ove l'incaricato, dopo aver apposto il timbro di ricezione sulla busta, consegnerà all'interessato attestazione di avvenuta presentazione.

Nel caso di presentazione a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno accolte domande che perverranno recanti timbro postale di data posteriore al termine stabilito per la presentazione delle domande. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il ventesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine stabilito per la presentazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno tenute in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non siano pervenute entro il termine ultimo previsto dal presente avviso, anche in caso di inoltro mediante servizio postale.

La domanda dovrà essere, pena l'esclusione dalla selezione, sottoscritta dall'interessato e la firma non necessita di autenticazione ai sensi dell'art.39 del DPR 28.12.2000 n°445.

Parimenti, non saranno ammesse le domande dalle quali non si possano evincere le generalità complete del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o ad altre cause non imputabili al Comune, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le modalità suddette dovranno essere osservate anche per l'inoltro, entro il termine assegnato, di atti e documenti eventualmente richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento della domanda già presentata.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il curriculum professionale e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere predisposta in maniera tale da costituire autocertificazione del possesso dei requisiti e degli altri specifici stati posseduti dal concorrente, richiesti nel presente avviso, nonché delle competenze illustrate nel curriculum. Pertanto nella domanda medesima dovrà essere specificato che le dichiarazioni in essa formulate sono rese ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000 n°445, dichiarando espressamente di essere a conoscenza e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n°445 nonché di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art.75 del medesimo DPR n°445/2000.

Art.5 - Domanda di ammissione.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e, se diverso dalla residenza, il recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- 2) L'indicazione del concorso al quale chiedono di partecipare;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della UE;
- 4) di godere dei diritti civili e politici politici. I candidati cittadini degli stati membri della U.E. devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 6) Il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, Università presso il quale è stato conseguito, data del conseguimento, votazione conseguita. Qualora non risulti la votazione conseguita verrà considerata quella minima ai fini della valutazione del titolo. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere allegata certificazione relativa all'equipollenza;
- 7) Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario specificare eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi (la dichiarazione, quindi, è da rendersi anche se negativa);
- 9) di non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e di non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24.05.70, n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 11) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 12) Per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
- 13) la lingua straniera prescelta per la prova orale;
- 14) Per le persone portatrici di handicap, ai sensi dell'art.20 della legge 104/92, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Alla presente dichiarazione va allegato certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap

e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione esaminatrice possa garantire un eguale trattamento dello svolgimento delle prove d'esame.

- 15) Di essere consapevole che, trovandosi l'ente in procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art.243 bis del D.Lgs.18/8/2000 n°267 e, di conseguenza, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale previste dall'art.243, comma 1, del D.Lgs.n°267/2000, la procedura selettiva sarà espletata solo ad intervenuta approvazione della programmazione del fabbisogno di personale da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno e che, in caso di mancata approvazione, l'Amministrazione procederà alla revoca della procedura selettiva indetta, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I concorrenti, inoltre, dovranno dichiarare nella domanda di ammissione:

- A) Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse. La dichiarazione è da rendersi anche se negativa;
- B) L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto a preferenza di cui all'art.8 del presente bando;
- C) Di autorizzare il Comune di Ceprano, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs.n°196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, essendo consapevole che, ai sensi degli artt.10 e 27 della suddetta legge, i propri dati saranno raccolti dal Comune di Ceprano per le finalità di gestione del concorso e, successivamente, per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione, e che tali dati, inoltre, potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato ed a quelle titolari di informazioni afferenti la posizione del candidato in merito ai requisiti di accesso generali e speciali o titoli, e ciò al fine della verifica della loro sussistenza e veridicità.
- D) Di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni della residenza e del recapito.

La domanda di partecipazione al concorso costituisce autocertificazione del possesso dei requisiti e degli altri specifici stati posseduti dal concorrente, richiesti dall'art.2 del presente bando, nonché del possesso dei titoli di studio, dei titoli culturali, dei titoli di servizio e dei titoli vari di cui agli artt.12, 13, 14 e 15 del presente bando di concorso ritenuti utili dal candidato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Pertanto nella domanda il candidato dovrà specificare che le dichiarazioni formulate sono rese ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000 n°445. Il candidato, inoltre, dovrà espressamente dichiarare di essere a conoscenza e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n°445 nonché di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art.75 del medesimo DPR n°445/2000.

Al fine di consentire alla Commissione esaminatrice una esatta e compiuta valutazione dei titoli, le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato dovranno contenere una precisa ed analitica descrizione degli stessi nonché tutti gli elementi necessari e indispensabili sia per una completa e puntuale valutazione dei titoli medesimi tenendo presente, in

ogni caso, quanto disposto agli artt.12, 13, 14 e 15 del presente bando di concorso, sia per porre l'Amministrazione nelle condizioni di poter effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In mancanza degli elementi di cui sopra i titoli dichiarati non saranno oggetto di valutazione.

Il candidato, relativamente al possesso dei titoli culturali, dei titoli di servizio e dei titoli vari di cui agli artt.12, 13, 14 e 15 del presente avviso, ha la facoltà di non avvalersi della autocertificazione ma, in tal caso, per ottenere la valutazione dei titoli posseduti dovrà allegare i titoli stessi alla domanda di partecipazione, con le modalità di cui al successivo art.7.

I titoli dovranno, in ogni caso, essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Art.6 – Documentazione da allegare alla domanda di ammissione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di €.3,87= a favore del Comune di Ceprano.

2) L'eventuale Curriculum formativo e professionale il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile riportare. Il curriculum deve essere firmato dal concorrente e la firma non necessita di autenticazione.

3) Nel solo caso in cui il candidato, relativamente al possesso di eventuali titoli culturali, di servizio, e di titoli vari di cui agli artt.12, 13, 14 e 15 del presente avviso, non intenda avvalersi dell'autocertificazione dovrà allegare alla domanda con le modalità indicate al successivo articolo 7, al fine di ottenerne la valutazione, tutti i titoli che ritenga utile produrre nel proprio interesse ai fini della formazione della graduatoria di merito nonché un elenco debitamente sottoscritto dei titoli allegati alla domanda.

Art.7 - Modalità di presentazione della documentazione allegata alla domanda.

Tutta la documentazione eventualmente allegata alla domanda di ammissione deve essere prodotta in carta semplice, in originale o copia autenticata, ovvero in copia dichiarata dal candidato conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt.19 e 47 del DPR 28.12.2000 n°445. La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.38 del DPR 28.12.2000 n°445, dovrà essere accompagnata da una fotocopia, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità del candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa secondo lo schema allegato «B» al presente avviso da produrre in allegato alla domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art.35, commi 1 e 2, del DPR 28.12.2000 n°445 per documento di identità si intende, oltre alla carta d'identità, la patente di guida, il passaporto, la patente nautica, il libretto di pensione, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro, rilasciate da una Amministrazione dello Stato.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere compilato in modo che la Commissione disponga di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione.

Le dichiarazioni e le attestazioni contenute nel curriculum devono essere rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n°445 ed avranno, pertanto, valore sostitutivo di certificazione. In caso contrario il curriculum deve essere debitamente documentato.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto e riportare, prima della firma, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali previste dalla legge nelle quali si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e per l'uso di atti falsi, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n°445 nonché di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art.75 del medesimo DPR n°445/2000.

Eventuali lavori e pubblicazioni, inerenti le materie oggetto della prova selettiva, devono essere prodotti in originale o copia autenticata, ovvero in copia dichiarata dall'interessato conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt.19 e 47 del DPR 28.12.2000 n°445, con la quale il candidato dovrà anche dichiarare, sotto la propria responsabilità, la paternità dell'opera. La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.38 del DPR 28.12.2000 n°445, dovrà essere accompagnata da una fotocopia, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità del candidato.

I concorrenti, previa menzione nella domanda, sono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione.

Non è, al contrario, consentito il riferimento a documentazione presentata presso altre Amministrazioni o allegate ad altre domande di partecipazione ad altri concorsi.

Tutti i documenti eventualmente presentati sono esenti da bollo.

Art.8 - Titoli di preferenza.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli di cui all'art.5, comma 4, del DPR 09.05.94 n°487 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata è dalla minore età (legge 16.06.1998 n°191).

Art.9 - Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo quanto stabilito all'art.18 del Regolamento Comunale per la disciplina delle Assunzioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle selezioni. Ad essa spetterà l'esame delle domande, la valutazione dei titoli, l'espletamento delle prove d'esame e la predisposizione della graduatoria finale di merito.

Art.10 – Prove d'esame

Le prove d'esame a cui saranno sottoposti i candidati comprenderanno tre prove scritte e una prova orale, vertenti sulle materie di seguito elencate:

- Prove scritte: Farmacologia; Tecnica e legislazione farmaceutica; Legislazione sanitaria con particolare riferimento al settore farmaceutico; Organizzazione e gestione del servizio farmaceutico; Diritto amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento comunale.

- Prova orale: Materie di cui alle prove scritte; Legislazione amministrativa inerente l'attività degli enti locali; Organizzazione e gestione del servizio farmaceutico; Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti; Reati contro la pubblica amministrazione.

Le prove si intendono superate qualora il candidato riporti in ciascuna di esse una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale comprenderà anche specifiche prove volte all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta dal candidato le seguenti: francese, inglese. Tali specifiche prove consisteranno in un giudizio d'idoneità e comporteranno, ciascuna, l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo non superiore a punti 3.

Secondo quanto previsto nel vigente Regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle selezioni le prove scritte possono essere a contenuto teorico ovvero a contenuto teorico-pratico.

Nelle prove scritte a contenuto teorico il candidato sarà chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti le materie oggetto della prova. Potranno consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri o nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici; in quesiti a risposta sintetica, in quesiti a risposta multipla con un minimo di tre ed un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte tra le quali il concorrente deve scegliere, in quesiti e/o tests con le suddette caratteristiche da risolvere in tempo determinato.

Le prove scritte a contenuto teorico-pratico consisteranno principalmente sull'analisi e risoluzione di problematiche di gestione mediante l'uso di casi simulati e nelle quali l'aspetto dottrinario e teorico è considerato propedeutico. Le prove potranno consistere nella redazione di progetti ed elaborazioni, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi simulati e redazione di atti amministrativi o tecnici relativi a funzioni e mansioni specifiche o prevalenti richieste per il profilo professionale e per la posizione di lavoro del posto messo a concorso.

Art. 11 - Valutazione delle prove d'esame e dei titoli.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- 10 punti per la valutazione dei titoli;
- 30 punti per ciascuna prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.
- 3 punti per ciascuna delle prove volte all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le votazioni della commissione avvengono a voto palese.

Qualora la valutazione dei titoli e della prova selettiva non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per ogni titolo e per la prova selettiva, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	punti	4
II Categoria	Titoli di servizio	punti	4
III Categoria	Curriculum professionale	Punti	0,5
IV Categoria	Titoli vari	Punti	1,5
Totale punti			10

La valutazione dei titoli dei singoli candidati sarà effettuata prima delle prove d'esame e sarà resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prima prova scritta.

Art. 12 - Valutazione dei titoli di studio.

I complessivi punti 4,00 disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli di laurea		Valutazione
da	a	da	a	da	a	
6,00	6,99	36	41	66	76	0,00
7,00	7,49	42	44	77	87	0,50
7,50	7,99	45	47	88	93	1,00
8,00	8,49	48	50	94	99	1,50
8,50	8,99	51	53	100	105	2,00
9,00	9,46	54	56	106	110	2,50
9,50	10,00	57	60	110 e lode		3,00

Per l'ulteriore titolo di studio di ordine pari a quello richiesto per l'ammissione al concorso (max 1 valutabile) saranno attribuiti:

a) punti 0,5 se strettamente attinente alla professionalità richiesta;

b) punti 0,2 se non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestante arricchimento della stessa;

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a concorso non possono essere oggetto di valutazione.

Art. 13 - Valutazione dei titoli di servizio.

Sono ricompresi nei titoli di servizio i servizi prestati presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.30.03.2001 n°165 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

È oggetto di valutazione il servizio prestato sino alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Ai fini della valutazione del servizio, il periodo annuo è frazionabile in mesi, ed i periodi superiori a 15 giorni, dopo averne operato il cumulo, sono valutati pari ad un mese.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio. Il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto messo a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

Il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, è ricompreso tra i titoli di servizio e viene valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando: • alla categoria B il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice; • alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottoufficiale; • alla categoria D/1 il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano); • alla categoria D/3 il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Art. 14 - Valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e le attività professionali di studio e di servizio, debitamente e formalmente documentate e non riferibili a titoli

già valutati in altre categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione e/o specializzazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto al profilo del posto da conferire.

In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, le partecipazioni a congressi, seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto di enti pubblici e privati ecc.

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato e regolarmente documentato, tenendo particolarmente conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui al presente articolo.

Art. 15 - Valutazione dei titoli vari.

Sono ricompresi in tale categoria, ed eventualmente valutati, a discrezione della Commissione e in applicazione dei criteri generali di valutazione stabiliti dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle selezioni, gli altri titoli, espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito e non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a concorso e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

- a) le specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto oggetto della procedura selettiva o per lo stesso espressamente richieste;
- b) la frequenza di corsi di formazione, specializzazione, perfezionamento od aggiornamento relativi a materie ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto oggetto della procedura selettiva, conclusi con attestati di profitto attraverso votazione o giudizio finale, con esclusione dei corsi seminariali e di mera frequenza;
- c) L'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria/qualifica pari o superiore a quella oggetto della procedura selettiva. Le idoneità in concorsi per titoli ed esami sono valutate di per sé anche se ad esse segua la prestazione di servizio come titolare. Qualora dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli, e, quindi, non valutabile. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono valutabili.
- e) le prestazioni rese a favore dell'Amministrazione con incarico professionale con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lettere a) e b) del precedente terzo comma viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da istituti, scuole e centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità della organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

È, altresì, valutabile nell'ambito di tale categoria, purché attinente, l'abilitazione professionale in considerazione degli anni di pratica costituenti presupposto necessario per il conseguimento dell'abilitazione stessa.

Le pubblicazioni a stampa editoriale (quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati) devono essere presentate in originale a stampa o in copia autenticata, e sono valutate soltanto se attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto oggetto della procedura selettiva o alle materie la cui disciplina è oggetto della prova selettiva o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa.

Art.16 - Convocazione dei candidati ammessi.

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione alla concorso, del risultato della valutazione dei titoli e del calendario delle prove scritte almeno venti giorni prima della data fissata per la prima di dette prove, a mezzo telegramma ovvero a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero notifica a mano da parte del messo comunale, inviati all'indirizzo indicato nella domanda. Con la medesima comunicazione saranno indicati il luogo, la sede, il giorno e l'ora in cui i candidati dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove scritte. Il calendario delle prove scritte nonché il luogo, la sede, il giorno e l'ora dello svolgimento delle stesse sarà comunicato anche mediante avviso sul sito internet istituzionale dell'ente.

La durata massima delle prove d'esame sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice in ragione delle peculiari caratteristiche della prova cui verranno sottoposti i candidati.

La prove d'esame si intendono superate se il candidato riporta in ciascuna di esse una votazione minima di 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati potranno consultare la farmacopea ufficiale, la tariffazione ufficiale ed il medicamenta.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ogni singola prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati ammessi alla prova orale riceveranno, almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenere detta prova, comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei documenti identità e di riconoscimento elencati all'art.35 del DPR 28.12.2000 n°445.

I documenti suddetti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Saranno esclusi dalle prove d'esame i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di identità o che presentino documenti scaduti.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

Art.17 - Formazione graduatoria di merito

La graduatoria finale di merito sarà composta dai candidati che avranno superato positivamente le prove d'esame.

La votazione complessiva di ciascun candidato inserito nella graduatoria finale di merito sarà determinata sommando al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, le votazioni riportate in ciascuna prova scritte e orale e in ciascuna delle prove volte all'accertamento della conoscenza di una lingua

straniera e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata, in ordine decrescente, sulla base della votazione finale complessiva e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art.7 del presente bando.

A tal fine i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto le prove d'esame, dovranno far pervenire i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del titolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione potrà essere sostituita, nei casi previsti dalla legge, da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato primo collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, degli ulteriori posti vacanti in dotazione organica al momento dell'indizione dello stesso o che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La graduatoria di merito, inoltre, potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità della stessa, per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di analogo profilo professionale.

Art.18 - Assunzione e stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno con attribuzione della categoria D, posizione giuridica D1, e del profilo professionale di "Farmacista" mediante stipula di contratto individuale di lavoro in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali .

La stipula del contratto individuale di lavoro è condizionata al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Al fine dell'accertamento del possesso di tali requisiti, il concorrente dichiarato vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare, entro il termine fissato dall'Amministrazione, tenuto conto della validità delle dichiarazioni sostitutive rese contestualmente alla domanda di partecipazione, i documenti in carta legale comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione nonché certificazione sanitaria in data non anteriore a sei mesi, attestante l'idoneità fisica al servizio incondizionato e continuativo nelle mansioni relative al profilo professionale di "Farmacista" rilasciato da una ASL o da un Ufficiale sanitario e dalla quale risulti che si è eseguito l'accertamento sierologico del sangue.

L'Amministrazione, sulla base della vigente normativa e secondo quanto disposto dal regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni e delle modalità di svolgimento delle assunzioni e delle selezioni, ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, se il candidato nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le mansioni proprie del profilo professionale di Farmacista.

Entro il medesimo termine, il concorrente dichiarato vincitore dovrà inoltre presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta sotto la propria responsabilità nella quale affermi di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.30.03.2001 n°165. In caso contrario il vincitore dovrà espressamente dichiarare l'opzione per l'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Ceprano.

Verificato il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso sarà stipulato il contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il concorrente che non produce nei termini prescritti i documenti richiesti sarà considerato rinunciatario, anche se non avrà presentato espressa dichiarazione di rinuncia, e decade dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Allo stesso modo, il concorrente che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, sarà considerato rinunciatario anche in mancanza di espressa dichiarazione di rinuncia, ed il contratto di lavoro ancorché stipulato è rescisso.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La stipula del contratto individuale di lavoro è, comunque, condizionata dalla possibilità di assunzione del personale prevista dalle vigenti leggi all'atto della conclusione della procedura concorsuale e verrà effettuata nei limiti della previsione di spesa dell'esercizio finanziario.

Art. 19 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione procederà ad effettuare, ai sensi e con le modalità di cui agli artt.71 e 43 del DPR 28.12.2000 n°445, idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, in esito a tali controlli, fosse accertata la falsità o comunque la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ai sensi dell'art.75 del DPR n°445/2000, decade dai benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR n°445/2000.

Art. 20 – Trattamento dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla gestione della procedura selettiva ed alla eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, nel rispetto delle vigenti disposizioni. Tali dati, inoltre, potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato ed a quelle titolari di informazioni afferenti la posizione del candidato in merito ai requisiti di richiesti, e ciò al fine della verifica della loro sussistenza e veridicità.

Il conferimento di tutti i dati richiesti nel bando è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso.

Art. 21 – Pari opportunità.

Tutta la procedura selettiva si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 10.04.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in

ottemperanza a quanto previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n°165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono, altresì, garantite, previa motivata e documentata richiesta, speciali modalità di svolgimento delle prove di esame, quali determinate dalla Commissione esaminatrice, al fine di garantire ai soggetti interessati le condizioni di effettiva parità prescritte dall'art.16 della legge n°68/1999.

Art. 22 - Norme di rinvio.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il termine fissato, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, nonché in caso di mancata approvazione, ai sensi del combinato disposto dell'art.243 bis, comma 8, lett.d, e dell'art.243, comma 1, del D.Lgs.18/8/2000 n°267, della programmazione del fabbisogno di personale da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno, l'Amministrazione Comunale la procedura selettiva già indetto sarà revocata, prima dell'espletamento dello stesso, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda al Regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni e delle modalità di svolgimento delle assunzioni e delle selezioni nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di concorsi e di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Copia del presente bando di concorso con relativo schema di domanda di ammissione è disponibile presso il Comune di Ceprano – Uff.Personale (Tel.e fax 0775.9174227) tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 14,00, e possono, altresì, essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: comuneceprano.saccoccia@virgilio.it.

Ceprano 25 Febbraio 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
Luigi Saccoccia