



## Comune di Ponte San Pietro

*Cümü de Pùt San Piero*  
Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

Ponte San Pietro, 03.03.2017

Spett.le

**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO**  
[ordinefarmacistibg@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistibg@pec.fofi.it)

**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA**  
[ordinefarmacistibs@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistibs@pec.fofi.it)

**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI COMO**  
[ordinefarmacistico@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistico@pec.fofi.it)

**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI LECCO**  
[ordinefarmacistilc@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistilc@pec.fofi.it)

**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO**  
[ordinefarmacistiso@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistiso@pec.fofi.it)

**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI MANTOVA**  
[ordinefarmacistimn@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistimn@pec.fofi.it)

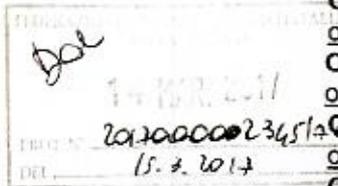
**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI VARESE**  
[ordinefarmacistica@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistica@pec.fofi.it)

**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI CREMONA**  
[ordinefarmacisticr@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacisticr@pec.fofi.it)

**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI PAVIA**  
[ordinefarmacistipv@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistipv@pec.fofi.it)

**ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI MILANO,  
LODI, MONZA BRIANZA**

[ordinefarmacistimilomb@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistimilomb@pec.fofi.it)



**Oggetto: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DEL  
COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (BG) PER ANNI TRENTA**

Con la presente si comunica, per opportuna conoscenza, che in data odierna è stata avviata procedura aperta sul portale Sintel della Regione Lombardia per la concessione del servizio di gestione della farmacia comunale del Comune di Ponte San Pietro (Bg) per anni trenta.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 10.00 del giorno 01.06.2017.

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile sul portale Sintel e sul sito del Comune di Ponte San Pietro nella sezione "Amministrazione trasparente".

Distinti saluti.

**IL SEGRETARIO GENERALE E  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2**  
dott. Alberto Bignone

## FOFI

---

**Da:** Ordine Farmacisti Milano <ordinefarmacistimilomb@pec.fofi.it>  
**Inviato:** martedì 14 marzo 2017 15:21  
**A:** posta@fofi.it  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Prot. N.4767 del 03-03-2017 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DELLA PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO PER ANNI TRENTA  
**Allegati:** Prot. N.4767 del 03-03-2017 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DELLA PROCEDURA APER... (261 KB); daticert.xml

Buonasera  
All'attenzione del responsabile di FarmaLavoro.  
Grazie.  
Cordiali saluti  
CSalis – Ordine dei Farmacisti di Milano, Lodi, Monza Brianza

**Da:** Per conto di: [comunepontesanpietro@legalmail.it](mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it) [<mailto:posta-certificata@legalmail.it>]  
**Inviato:** venerdì 3 marzo 2017 12:37  
**A:** [ordinefarmacistibg@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistibg@pec.fofi.it); [ordinefarmacistibs@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistibs@pec.fofi.it); [ordinefarmacistico@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistico@pec.fofi.it); [ordinefarmacistilc@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistilc@pec.fofi.it); [ordinefarmacistiso@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistiso@pec.fofi.it); [ordinefarmacistimn@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistimn@pec.fofi.it); [ordinefarmacistica@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistica@pec.fofi.it); [ordinefarmacisticr@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacisticr@pec.fofi.it); [ordinefarmacistipv@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistipv@pec.fofi.it); [ordinefarmacistimilomb@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacistimilomb@pec.fofi.it)  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Prot. N.4767 del 03-03-2017 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DELLA PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO PER ANNI TRENTA

### Messaggio di posta certificata

Il giorno 03/03/2017 alle ore 12:36:42 (+0100) il messaggio "Prot. N.4767 del 03-03-2017 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DELLA PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO PER ANNI TRENTA" è stato inviato da "[comunepontesanpietro@legalmail.it](mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it)" indirizzato a:

Il messaggio originale è incluso in allegato.

**Identificativo messaggio:** [46780221.0034B046.93F52B6E.94D45050.posta-certificata@legalmail.it](mailto:46780221.0034B046.93F52B6E.94D45050.posta-certificata@legalmail.it)

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

---



**COMUNE DI PONTE SAN PIETRO**

*Cümü de Püt San Piero*

Provincia di Bergamo • *Bèrghem*

Piazza Libertà, 1 - P.I. 00250450160

**AVVISO DI PROCEDURA APERTA  
PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE  
DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO (BG)  
PER ANNI TRENTA  
CIG 699670037E**

**BANDO DI GARA**

La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. La Stazione Appaltante, Comune di Ponte San Pietro, utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato "Sintel", a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione.

## **INDICE**

### **1. Caratteristiche della procedura**

### **2. Documentazione di gara**

### **3. Informazioni generali**

3.1. Oggetto della procedura

3.2. Corrispettivo della Concessione

3.3. Ubicazione della farmacia

3.4. Durata della concessione

3.5. Soggetti ammessi a partecipare

3.6. Requisiti di partecipazione

3.7. Richiesta di informazioni e chiarimenti

### **4. Garanzie e contributo ANAC (ex AVCP)**

4.1. Garanzia provvisoria

4.2. Garanzia definitiva

4.3. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 (eventuale)

4.4. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

### **5. Modalità di presentazione dell'offerta**

#### **5.1. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

5.1.1. Procura (eventuale)

5.2. Documentazione amministrativa – step 1

5.3. Documentazione Offerta - step 2

5.3.1. Offerta tecnica

5.3.2. Offerta economica

5.4. Riepilogo dell'offerta – step 3

5.5. Invio offerta – step 4

6. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

6.1. Criterio di aggiudicazione

6.2. Ulteriori regole e vincoli

7. Controllo del possesso dei requisiti

8. Modalità di svolgimento della procedura di gara

8.1. Prima seduta pubblica

8.2. Prima seduta riservata

8.3. Seconda seduta pubblica

9. Aggiudicazione e stipula del contratto

9.1. Aggiudicazione

9.2. Stipula del contratto

10. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

**ART1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA**

Amministrazione Aggiudicatrice	Comune di Ponte San Pietro (BG), Piazza della Libertà n. 1 • 24036 Ponte San Pietro (Bg), c.f./p.iva 00250450160 tel. 0356228411 • fax 0356228499 <a href="http://www.comune.pontesanpietro.bg.it">www.comune.pontesanpietro.bg.it</a> E-mail: <a href="mailto:comune@comune.pontesanpietro.bg.it">comune@comune.pontesanpietro.bg.it</a> Pec: <a href="mailto:comunepontesanpietro@legalmail.it">comunepontesanpietro@legalmail.it</a>
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016
Codice CPV principale	85149000-5 (Servizi farmaceutici)
Codice CIG	699670037E
Termine ultimo per la presentazione delle offerte <b>90 giorni dalla contestuale pubblicazione sul sito del comune e della piattaforma elettronica Sintel</b>	<b>Ore 10.00 del 01.06.2017</b>
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti e del sopralluogo <b>60 giorni dalla contestuale pubblicazione sul sito del comune e della piattaforma elettronica Sintel</b>	Ore 10.00 del 02.05.2017
Criterio di Aggiudicazione	Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.
Corrispettivo a base d'asta	<b>Canoni risultanti dal rialzo percentuale sul valore dei canoni una tantum per €.700.000,00, ed annuale di €30.000,00 per la durata della concessione, escluso IVA.</b>
Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Oliviero Rota – Responsabile Area 2.02 del Settore 2
Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 300 del D.P.R 5 ottobre 2010, n. 207, comma 2, lett. a (caso di appalto di importo superiore a 500.000 euro)	Arch. Oliviero Rota – Responsabile Area 2.02 del Settore 2
Durata della concessione	Trenta anni dalla data di stipula del contratto di concessione
Termine del procedimento (art.2, c.2, legge 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Dati pubblicazioni	GURI del 03.03.2017

## **ART.2. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Tutta la documentazione di gara è disponibile in forma integrale sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante: [www.comune.pontesanpietro.bg.it](http://www.comune.pontesanpietro.bg.it) ovvero sul sito di ARCA [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

1. Bando di gara
2. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
3. Allegato B – Dichiarazione sostitutiva ex art. 48 del D.Lgs. 50/2016
4. Allegato C – Dichiarazione sostitutiva di conoscenza e impegno
5. Allegato D – Dichiarazione contenente l'indicazione del soggetto cui sarà affidato l'incarico di direttore della Farmacia
6. Allegato E - Offerta economica
7. Standard minimi di qualità e quantità delle prestazioni per la predisposizione da parte del concessionario della "Carta della qualità dei Servizi della Farmacia".
8. Schema di Contratto di Servizio per l'affidamento in concessione della gestione della Farmacia Comunale
9. Informazioni generali
10. Perizia di stima.

## **Art.3. OGGETTO DELLA PROCEDURA**

**3.1** Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione della Farmacia Comunale, mediante procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016. L'affidamento in oggetto è stato disposto in esecuzione: - della delibera di Consiglio Comunale n.57 del 29/11/2016 avente per oggetto "SERVIZIO FARMACIA: REVOCA DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.10 DEL 2015 E DISPOSIZIONI DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO AI SOGGETTI IDONEI AI SENSI DELLA LEGGE N.475 DEL 1968" ;

Al presente bando si applicano le disposizioni degli artt. 164 - 173 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo totale della gara, risultante dal valore della concessione, così come stabilito dalla determinazione CUC n. 2 del 28.02.2017 è pari a €1.600.000,00 (euro unmilionesecientomila/00) oltre IVA nella misura di legge.

I costi della sicurezza, valutate le caratteristiche, le modalità del servizio e l'assenza di interferenze, sono pari a € 0,00 (zero).

**3.2. CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE.** Il corrispettivo della concessione del servizio è costituito da:

- a) canone concessorio una tantum fissato a base d'asta nella misura di € 700.000,00 che dovrà essere corrisposto con le seguenti modalità: versamento con valuta al 31 gennaio 2018, assunto come termine essenziale per la stazione appaltante – **CANONE "A" POSTO A BASE DI GARA;**
- b) canone concessorio annuale posto a base di gara, da corrispondersi con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e per tutta la durata della concessione da corrispondersi entro il 20 dicembre di ciascun esercizio, pari ad € 30.000,00. Il canone concessorio sarà, altresì, aggiornato ogni anno a decorrere dal 2018 dal primo mese successivo al decorso del primo anno di concessione, in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati rilevato dall'ISTAT (FOI) rispetto all'anno solare precedente. **CANONE "B" POSTO A BASE DI GARA;**

c) maggiorazione canone concessorio con decorrenza dall'anno 2019 e con riferimento al fatturato dell'anno 2018. Qualora il fatturato annuo dovesse superare l'importo di euro 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) stimato da questa stazione appaltante, il canone concessorio, dovuto in ragione annua, dovrà essere maggiorato del 5% (cinque%) calcolato sulla differenza fra il fatturato annuo realizzato ed euro 1.500.000,00 stimato (in ragione di anno solare). Tale maggiorazione del canone concessorio così come sopra determinato dovrà essere corrisposto entro il 31 luglio dell'anno solare successivo a quello dell'anno solare a cui il fatturato si riferisce. A tal fine, il concessionario si obbliga a comunicare le risultanze del proprio fatturato annuo entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello a cui il fatturato fa riferimento presentando le relative scritture.

Si precisa che la maggiorazione del 5% è dovuta solo per l'esercizio in cui è stato accertato che in quello precedente è stato superato il fatturato stimato da questa Stazione appaltante.

**3.3. UBICAZIONE DELLA FARMACIA.** La Farmacia Comunale è ubicata in località Briolo del Comune di Ponte San Pietro sulla base del provvedimento di istituzione della nuova sede farmaceutica di cui alla delibera di Giunta Comunale n.184 del 17/11/2014 e del parere favorevole espresso dall'ASL - Servizio Farmaceutico territoriale di Bergamo con lettera prot. 116107 dell'8/10/2014. **Che la sede farmaceutica deve essere collocata nell'ambito definito dall'allegata planimetria sub 1. Il concessionario dovrà autonomamente provvedere ad acquisire la disponibilità dei locali idonei alla erogazione del servizio.**

**3.4. DURATA DELLA CONCESSIONE E DIRITTO DI PRELAZIONE PER LA PRIMA GARA SUCCESSIVA.** La durata della concessione sarà di ANNI 30 (TRENTA), a far data dalla stipula del contratto di servizio. Alla conclusione della concessione non è previsto il rinnovo del contratto. Allo scadere del contratto il Concessionario non avrà alcun diritto in ordine alla continuazione del Servizio e il Comune potrà liberamente decidere, nel rispetto della normativa vigente a quella data, se svolgerlo direttamente ovvero procedere ad un nuovo affidamento. In ogni caso, se ed in quanto consentito dalla normativa vigente al momento della cessazione del Contratto e nel rispetto delle predette norme, qualora il Comune ponga nuovamente in gara la concessione per la gestione del Servizio ovvero proceda ad alienare la titolarità della Farmacia, **al Concessionario che decida di partecipare alla relativa procedura verrà riconosciuto solo per la prima gara successiva al presente contratto, un diritto di prelazione a parità di offerta da parte di altri concorrenti.**

**3.5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016. In particolare, I soggetti ammessi sono:

a) farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacisti, iscritti all'Albo professionale relativo.

b) società di persone, di capitali o cooperative aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia) e nella cui compagine sia presente almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia. Per le società di capitali è necessario individuare il direttore o amministratore della farmacia iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione.

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, società commerciali e società cooperative. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi

deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa. È necessario individuare il direttore o amministratore della farmacia iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione.

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.

e) i raggruppamenti non ancora costituiti; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo e che dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; il raggruppamento in questione dovrà assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.

f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile. Dovranno assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.

g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 33/2009. Dovranno assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.

h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240. Dovranno assicurare la presenza di almeno un farmacista iscritto all'Albo e abilitato all'esercizio della professione, al quale verrà affidata la direzione della farmacia.

Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle lettere d) e e) in caso di aggiudicazione, a costituire, entro 2 (due) mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione del servizio, tra loro apposta società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario, nella forma di società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento della società.

#### **NOTA BENE. INCOMPATIBILITÀ PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE:**

1) La gestione della Farmacia Comunale è incompatibile con l'attività nel settore della produzione, intermediazione e informazione scientifica del farmaco (art.8 comma 1 lettera a) della legge n.362/1991 come modificato dall'art. 5 comma 5 del D.L.n.223/2006 convertito con Legge n. 248/2006 – sentenza della Corte Costituzionale n. 275/2003). L'attività di distribuzione all'ingrosso di medicinali è compatibile con la gestione di farmacie comunali (art. 100 comma 1-bis del d.lgs. n. 219/2006). Ai fini della sussistenza della clausola di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che

anche un solo socio, ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità.

2) Per le persone fisiche sussiste l'incompatibilità tra la gestione della Farmacia Comunale e la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato. La direzione della Farmacia Comunale è incompatibile con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato (art.13 legge n.475/1968, art. 8 legge n.362/1991, art. 112 TULS n.1265/1934). L'incompatibilità dovrà essere rimossa dall'aggiudicatario prima della sottoscrizione del Contratto di Concessione di Servizio, pena la decadenza dell'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria di cui al paragrafo 4.1. del presente bando. L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, a rimuovere ogni incompatibilità sopravvenuta in seguito alla sottoscrizione del Contratto di Concessione del Servizio, pena la risoluzione dello stesso.

**3.6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.** La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

- a) **Requisiti di carattere generale:** Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 come da modello di domanda;
- b) **Requisiti di idoneità professionale:** i soggetti di cui al paragrafo 3.5 devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione (Allegato D) da rendere nella domanda di partecipazione, a nominare, in caso di aggiudicazione, in qualità di Direttore della Farmacia un farmacista iscritto all'Albo e in possesso di un'esperienza nel settore, **di almeno 2 (due) anni**. I partecipanti devono a tale proposito fornire, in sede di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura, le generalità del farmacista individuato quale direttore, il codice fiscale e la documentazione (resa anche in forma di dichiarazione ex art. 46 e 47 DPR n. 445/2000) comprovante l'esperienza almeno biennale e l'iscrizione all'Albo dei farmacisti. Tale dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia. Il soggetto indicato come Direttore non dovrà essere, pena l'esclusione dalla procedura di chi lo abbia indicato, altro soggetto partecipante alla presente procedura né amministratore o socio di altre società (anche da costituire) partecipanti alla presente procedura stessa né essere designato quale Direttore della Farmacia da altri soggetti partecipanti alla presente procedura.
- c) **Requisiti patrimoniali** Ai fini della dimostrazione della capacità economico-finanziaria, i soggetti di cui al paragrafo 3.5 dovranno produrre, a pena di esclusione, e ai fini dell'ammissione alla gara una lettera di referenze da parte di un Istituto Bancario o di un Intermediario Finanziario, attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e dispone dei mezzi finanziari adeguati per assumere in concessione il servizio di cui alla presente procedura. In caso di raggruppamenti le lettere di referenze dovranno essere prodotte da ciascuno dei componenti del raggruppamento. La dichiarazione potrà avere indicativamente il seguente tenore: "*La Ditta individuale/Società ....., con sede....., intrattiene con questo Istituto rapporti su base fiduciaria ed è cliente economicamente e finanziariamente solida ed affidabile. Si ritiene che la stessa Ditta individuale/Società sia in possesso di mezzi finanziari tali da consentirle di fronteggiare con puntualità e correttezza gli impegni assunti e sia in grado di assumere i rischi di impresa*

*connessi all'attività oggetto della gara. Si rilascia la presente dichiarazione senza alcuna nostra responsabilità né garanzia".*

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti. Nonché, partecipare alla selezione se si è stati indicati quale Direttore della Farmacia da altro offerente. In ogni caso l'offerta congiunta, firmata digitalmente da tutti i componenti, comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

**3.7. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.** Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, fino al termine fissato per la richiesta di chiarimenti (punto 1 Caratteristiche della procedura). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Sarà inoltre cura della Stazione Appaltante inviare i chiarimenti attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa oltre che provvedere alla pubblicazione delle domande e delle risposte come faq sul sito istituzionale dell'ente nella sezione bandi e gare. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

#### **4. GARANZIE E CONTRIBUTO ANAC (EX AVCP)**

**4.1. GARANZIA PROVVISORIA.** L'offerta del concorrente deve essere corredata, a pena di esclusione, da idonea garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, per un importo di €32.000,00 (euro trentaduemila/00)<sup>1</sup>, e costituita, a scelta del concorrente:

- a. Da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 4 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa. La fideiussione deve essere intestata alla Stazione Appaltante, avere validità per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ. la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; l'impegno, ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di

valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

**Forma di partecipazione Modalità di produzione e firme digitali richieste**

**Forma singola:** Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

Si rammenta che in caso di **Raggruppamento Temporaneo D'imprese**, di seguito R.T.I., la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art.93, c.1, ultimo capoverso):

**R.T.I. costituito:** Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il R.T.I.. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario.

**R.T.I. costituendo:** Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

- b. Ai sensi dell'art.93, comma 2, del d.lgs. n.50/2016, in alternativa, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale, a titolo di pegno a favore del Comune di Ponte San Pietro.

**NOTA BENE:** Qualora il Concorrente non presenti la cauzione provvisoria originale in formato elettronico, dovrà allegare nel medesimo campo la copia scansionata e firmata digitalmente dell'originale cartaceo rilasciato dal fideiussore. Si specifica che tale documento dovrà essere fornito successivamente in originale in sede di verifica dei requisiti.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

Fatto salvo per il secondo classificato per il quale verrà svincolata al momento della sottoscrizione del Contratto di Concessione del Servizio. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- Mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico nel termine di 60 gg. dall'aggiudicazione, salve proroghe disposte dalla stazione appaltante per la verifica dei requisiti ai sensi dell'art.32 del d.lgs. n.50/2016;
- Falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.6. Requisiti di partecipazione.
- Mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

---

<sup>1</sup> L'importo del 2% viene calcolato sull'importo complessivo del contratto che dovrà stipularsi che è dato dalla somma del canone concessorio una tantum di €.700.000,00, a cui si aggiunge l'importo del canone annuo minimo di €.30.000,00 moltiplicato per i trent'anni di contratto.

- Mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
- L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del d.lgs. n.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**4.2. GARANZIA DEFINITIVA.** In occasione della stipula del contratto di concessione del servizio, il contraente dovrà produrre fideiussioni bancarie o assicurative a garanzia dell'adempimento degli obblighi di pagamento dei canoni di cui alle lettere a) e b), oltre che della maggiorazione eventualmente dovuta ai sensi della lett. c) art. 4 del contratto di servizio. La garanzia dovrà altresì garantire gli obblighi prestazionali e le penali previste dal contratto di servizio. Il Concessionario presta due distinte polizze fideiussorie rese da primario Istituto Bancario o Intermediario Finanziario iscritto nell'albo speciale della Banca d'Italia ex 106 del T.u.b. ovvero da primaria compagnia di Assicurazione, con le caratteristiche di cui all'art.93, commi 2 e ss. del d.lgs. n.50/2016, nelle misure di seguito indicate:

- a. Garanzia fideiussoria a copertura dell'obbligazione di cui al precedente comma 4.1, lett.a) dello schema di contratto di concessione, pari al 100% del canone una tantum risultante dall'applicazione della maggiorazione percentuale offerta in sede di gara alla base di gara di € 700.000,00;
- b. Garanzia fideiussoria a copertura del regolare e puntuale adempimento delle obbligazioni di cui al precedente comma 4.1 lett.b) e c) ed delle disposizioni 4.4, 14.3 e 14.4, 14.6, 16 del contratto di servizio, dell'importo pari al 100% del valore del canone annuo. Tale garanzia copre altresì gli obblighi nascenti dall'applicazione delle penali che dovessero essere applicate dal Concedente in base al contratto di servizio. Il Comune potrà altresì incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal concessionario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto;

La garanzia fideiussoria della lett. a) sarà svincolata nel termine di 15 gg. dall'incasso del canone garantito.

La cauzione definitiva della lett.b) è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, oltre che degli interessi legali che dovessero maturare in caso di ritardato incasso da parte del Concedente del canone indicato alla lett.b del punto 4.1 del contratto di servizio per causa imputabile al concessionario od al fideiussore garante dell'obbligazione;

Il Concessionario è obbligato a ricostituire le fideiussioni eventualmente escusse nel termine di novanta giorni dall'avvenuto pagamento da parte del fideiussore. La mancata ricostituzione della fideiussione nel suddetto termine, riconosciuto dalle parti come termine essenziale, determina la risoluzione del contratto di concessione del servizio per inadempimento alla costituzione delle garanzie. In tal caso il Comune concedente provvede a comunicare al Concessionario ed alle autorità preposte alla vigilanza del servizio farmaceutico, la risoluzione del contratto di concessione ed il conseguente obbligo del Concessionario a cessare il servizio indebitamente svolta senza titolo dal giorno della comunicazione.

La mancata ricostituzione delle garanzie ai sensi del precedente capoverso, determina altresì l'obbligo in capo al concessionario al pagamento di una penale pari ad un canone annuo al tempo vigente. Tale penale è garantita dalla garanzia di cui al comma 4.2 lett.b).

La garanzia definitiva dovrà avere le caratteristiche prescritte dall'art.103 del d.lgs. n.50/2016 ovvero:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- Contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- Contenere la clausola dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- Contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente bando.

La mancata costituzione della garanzia definitiva nel termine assegnato per la sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art.32, c.8, del d.lgs. n.50/2016, determina la decadenza dell'aggiudicatario e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

**4.3. DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC (EX AVCP).** L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, pari a **€.140,00 (centoquaranta/00 euro)** recante evidenza del codice di identificazione della procedura, C.I.G., e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. paragrafo 1 Caratteristiche della procedura. Il contributo all'ANAC (EX AVCP) può avvenire alternativamente:

- a) **Online**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure del manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "Archivio dei pagamenti";
- b) **In contanti**, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita;
- c) Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso **Ubi Banca spa IBAN: IT 08 E 03111 53370 000000006871**, intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la copia scannerizzata della ricevuta (originale) del versamento.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.**

<b>Forma di partecipazione Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<p><b>• Forma singola</b></p> <p>• Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).</p>
<p><b>• R.T.I. costituito e costituendo</b></p> <p>• Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento.          • Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante- o persona munita da comprovati poteri di firma - dell'operatore economico mandatario del raggruppamento).</p>

**5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.** L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente paragrafo 1 - Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Pertanto, per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia - all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Ponte San Pietro e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi paragrafi da 5.2 a 5.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 4 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema. La documentazione amministrativa e l’offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d’uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l’Help Desk al numero verde 800.116.738 (dall’estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

### **5.1. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Ponte San Pietro esclusivamente in formato elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) caricate nella piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea al comune di Ponte San Pietro, verranno escluse dalla gara.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell’art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005, come meglio precisato nella tabella seguente.

<b>Forma di partecipazione Firme digitali richieste</b>
<b>• Forma singola</b>
• Firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<b>• R.T.I. costituiti</b>
• Firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario. • “Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato A, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Copia della scrittura privata autenticata di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all’operatore

economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

**• R.T.I. costituenti**

• Firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. Tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

**5.1.1. PROCURA (EVENTUALE)** Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

**5.2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente, a pena di esclusione, deve inserire la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente come da paragrafo 5.1.:

- a) Dichiarazione denominata "Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.lgs. 50/2016", resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato A (Nel caso di R.T.I. per ogni operatore economico componente, firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- b) Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, relativa alla partecipazione in forma aggregata conforme al modello Allegato B
- c) In caso di Raggruppamento già costituito: copia della scrittura privata autenticata di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
- d) Dichiarazione sostitutiva di conoscenza e impegno, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato C. (in caso di R.T.I. costituenti firmato digitalmente da ciascun operatore economico componente il raggruppamento)
- e) Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato D con riferimento al soggetto cui verrà affidato il ruolo di Direttore della farmacia con gli allegati ivi richiesti comprovanti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3.6 lettera b. (Requisiti professionali) del presente bando.
- f) Lettera di referenza di cui al paragrafo 3.6. lettera c , "Requisiti patrimoniali", del presente bando. In caso di raggruppamenti la lettera di referenze dovrà essere prodotta da ciascuno dei componenti del raggruppamento.
- g) Documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria di cui al paragrafo 4.1. del presente bando; N.B. Si ricorda che in caso il concorrente si avvalga della riduzione del 50% dell'importo della garanzia ai sensi del co 7

dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dovrà allegare un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso della certificazione ex art.87 del codice degli appalti.

- h) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario, come meglio specificato al paragrafo 4.2 del presente bando.
- i) Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP), di € 140,00 (centoquaranta/00) con le modalità e nella misura indicata e in conformità alle istruzioni riportate sul sito: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html> - il Codice identificativo Gara (CIG) è 699670037E)
- j) Schema di Contratto di Servizio per l'affidamento in concessione della gestione della Farmacia Comunale (allegato) sottoscritto con firma digitale;
- k) Standard minimi di qualità e quantità delle prestazioni per la predisposizione da parte del concessionario della "Carta della qualità dei Servizi della Farmacia", (allegato), sottoscritto con firma digitale.

**Nota Bene.** Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, la mancata, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, nell'ambito del soccorso istruttorio può prevedere che il concorrente che vi ha dato causa versi, in favore della Stazione Appaltante, la sanzione pecuniaria stabilita in misura pari al 1 (uno) per mille dell'importo totale (1.600.000,00). In tal caso, la Stazione Appaltante, assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, dalla quale la stazione appaltante chiede di incassare l'importo della sanzione qualora il concorrente non provveda nel termine fissato a pagare l'importo della sanzione medesima. In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione della documentazione integrativa, il concorrente è escluso dalla gara.

### **5.3. DOCUMENTAZIONE OFFERTA - STEP 2**

#### **5.3.1. OFFERTA TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta tecnica" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta tecnica" una relazione contenente la proposta del progetto di gestione della Farmacia. I documenti contenenti le proposte di cui al punto 6.1 dovranno essere elaborati separatamente per ciascuna voce, sottoscritti digitalmente ed allegati nel portale Sintel.

#### **5.3.2. OFFERTA ECONOMICA**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta economica" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica", in cifre ed in lettere, il rialzo percentuale offerto sul canone "A" ed il rialzo percentuale offerto sul canone "B" di cui al paragrafo 3.2 del presente bando.

Il rialzo percentuale dovrà essere indicato fino alla terza cifra decimale.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in lettere e quella in cifre, è valida l'indicazione espressa in lettere.

Dovrà inoltre essere compilato, sottoscritto digitalmente ed allegato in entrambe le voci di offerta il modello Allegato E.

**SI RICORDA CHE, A PENA DI ESCLUSIONE. NEL MODULO DELL'OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO E) DOVRANNO ESSERE INDICATI ANCHE I COSTI ANZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (ART. 95 COMMA 10 D.LGS. N. 50/2016), DETERMINATI ANCHE IN VIA PRESUNTIVA PER LE AZIENDE DI NUOVA COSTITUZIONE**

#### **5.4. RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 3**

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

<b>Forma di partecipazione Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<b>• Forma singola</b>
• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<b>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</b>
• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento.

#### **5.5. INVIO OFFERTA – STEP 4**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

#### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa tecnica ed economica).

## . VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

### 6.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata a favore del concorrente che, in possesso dei requisiti, avrà ottenuto il maggiore punteggio, come di seguito meglio specificato.

- a) offerta tecnica massimo punti 30;
- b) offerta economica massimo punti 70.

Il punteggio massimo che può essere assegnato al singolo concorrente è pari a 100 punti.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base della proposta del progetto di gestione della Farmacia, l'assegnazione del punteggio avverrà sulla base dei seguenti criteri:

#### OFFERTA TECNICA MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE 30

SERVIZI FARMACEUTICI PROPOSTI AL PUBBLICO
<p>a) <b>Consegna dei farmaci a domicilio di disabili e anziani (oltre 65 anni). MAX PUNTI 6</b> Il punteggio massimo verrà attribuito nel caso in cui il servizio avvenga a titolo gratuito. Qualora si chieda una tariffa, il punteggio massimo attribuibile è di 4 punti. All'offerta che presenta la tariffa più bassa per ciascuna consegna, vengono attribuiti i 4 punti, alle altre offerte viene attribuito un punteggio decrescente secondo la seguente formula: <math>P_i = O_{min}/O_i * P_{max}</math> Dove: <math>P_i</math> = punteggio attribuito all'offerta; <math>O_i</math> = offerta economica del concorrente; <math>O_{min}</math> = Offerta economica più bassa; <math>P_{max}</math> = punteggio massimo (4 punti)</p>
<p>b) <b>Rilevazione gratuita del peso e rilevazione gratuita della pressione arteriosa. MAX 6 PUNTI</b> Viene attribuito il punteggio in funzione dell'articolazione settimanale ed oraria di queste prestazioni. In particolare 3 punti vengono attribuiti in funzione del numero di ore settimanali in cui è possibile accedere alla prestazione: maggiore è il numero di ore, maggiore è il punteggio fino ad un massimo di 3 punti; Vengono attribuiti 3 punti là dove la prestazione venga assicurata anche durante i giorni festivi e prefestivi di apertura;</p>
<p>c) <b>Autoanalisi in forma gratuita (test di autoanalisi del colesterolo, trigliceridi, glicemia, emoglobina, transaminasi GT e GOT, acido urico ogni 3 a pagamento da parte del medesimo cliente). MAX PUNTI 3</b></p>
<p>d) <b>Noleggio di apparecchiature elettromedicali o di ausilio in caso di infortuni ortopedici. MAX PUNTI 3</b></p>
<p>e) <b>ALTRI SERVIZI OFFERTI AL PUBBLICO</b> Attivazione del servizio a favore di anziani (sopra 65 anni) e soggetti disabili, di prestazione professionali infermieristiche: viene attribuito il punteggio in funzione dell'articolazione settimanale ed oraria di queste prestazioni e della gratuità od onerosità delle stesse: <b>MAX PUNTI 12</b> <b>Punti 4 verranno attribuiti in funzione della gratuità od onerosità della prestazione:</b> In caso di gratuità 4 punti;</p>

In caso si chieda un corrispettivo, all'offerta che presenta la tariffa più bassa per ciascuna prestazione, vengono attribuiti 3 punti, alle altre offerte viene attribuito un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$$P_i = O_{\min}/O_i * P_{\max}$$

Dove:

$P_i$  = punteggio attribuito all'offerta;

$O_i$  = offerta economica del concorrente;

$O_{\min}$  = Offerta economica più bassa;

$P_{\max}$  = punteggio massimo (3 punti)

**All'articolazione settimanale ed oraria della prestazione sono riconosciuti fino ad un massimo di 8 punti così articolati:**

In particolare 4 punti vengono attribuiti in funzione del numero di ore settimanali in cui è possibile accedere alla prestazione: maggiore è il numero di ore, maggiore è il punteggio fino ad un massimo di 4 punti;

**Vengono attribuiti 2 punti là dove la prestazione venga assicurata anche durante i giorni festivi e prefestivi di apertura;**

**Presenza di un infermiere in Farmacia su prenotazione entro 24 ore, attribuiti 2 punti.**

#### OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 70

L'offerta economica consente di conseguire fino ad un massimo di 70 punti articolati come segue:

- A. Canone concessorio una tantum fissato a base di gara nella misura di €. 700.000,00 (euro settecentomila/00) che dovrà essere corrisposto con le seguenti modalità: €. 700.000,00= da versarsi entro il 31 gennaio 2018; L'offerta economica relativa alla maggiorazione percentuale del canone concessorio A, dovrà essere in aumento sul canone concessorio posto a base di gara. All'offerta economica più elevata (la percentuale offerta verrà applicata al canone concessorio) **saranno assegnati 50 punti**, ad ogni altra offerta verranno attribuiti punti in numero corrispondente a quanto risulterà dall'applicazione della seguente formula:  $(X/Y) \times 50$  dove: X = canone concessorio maggiorato della percentuale offerta oggetto di valutazione; y = canone concessorio maggiorato della percentuale offerta migliore. Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra terza dopo la virgola.
- B. Canone concessorio annuale con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di servizio e per tutta la durata della concessione da corrispondersi entro il 20 dicembre di ciascun esercizio, pari ad €. 30.000,00 (euro trentamila/00) annui. Il canone concessorio sarà, altresì, aggiornato ogni anno in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati rilevato dall'ISTAT (FOI). Il canone concessorio sarà, altresì, aggiornato ogni anno a decorrere dal 2018 dal primo mese successivo al decorso del primo anno di concessione, in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati rilevato dall'ISTAT (FOI) rispetto all'anno solare precedente. L'offerta economica relativa alla maggiorazione percentuale del canone concessorio "B", dovrà essere in aumento sul canone concessorio posto a base di gara. All'offerta economica più elevata (la percentuale offerta verrà applicata al canone concessorio) **saranno assegnati 20 punti**, ad ogni altra offerta verranno attribuiti punti in numero corrispondente a quanto risulterà dall'applicazione della seguente formula:  $(X/Y) \times 20$  dove: X = canone concessorio maggiorato della percentuale offerta oggetto di valutazione; y = canone concessorio

maggiorato della percentuale offerta migliore. Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla terza cifra decimale dopo la virgola;

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta economica.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Il Comune si riserva di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta del concorrente risultato aggiudicatario resterà valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

## **6.2. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- a. Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara;
- b. Offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- d. Offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- e. Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- f. Che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- g. Di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- h. Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- i. Di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente. In tale evenienza i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese;
- j. Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;
- k. Di richiedere il rimborso delle spese per la pubblicazione di cui agli artt.71 e ss. del d.lgs. n.50/2016, all'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, in conformità al disposto dell'art.34, comma 35, del d.l. n.179/2012, convertito dalla legge n.221/2012,

La Stazione Appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione; di richiedere il rimborso delle spese sostenute dal Comune per la perizia della Farmacia ai fini della presente gara, all'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La

Stazione Appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione. Le spese di gara sono quantificate in €. 1.281,00 (euro milleduecentoottantuno/00).

## **7. CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente paragrafo 3.6 - Requisiti di partecipazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normative vigente, oltre all'escussione della cauzione provvisoria.

## **8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile del procedimento, per quanto attiene all'ammissione degli operatori economici alla gara, e da una commissione, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art.77 del d.lgs. n.50/2016, affinché la stessa valuti le offerte tecniche ed economiche ed attribuisca i punteggi ai sensi del precedente paragrafo 6.1.

### **8.1. PRIMA SEDUTA PUBBLICA**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile unico del Procedimento nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **lunedì 05.06.2017 con inizio alle ore 09.00** salvo eventuali proroghe, presso la sede del Comune di PONTE SAN PIETRO.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Comunicazioni procedura"), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile unico del procedimento provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b. Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c. Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- d. Verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara di cui al paragrafo 3.6, lett. a), b) e c), la presentazione della garanzia provvisoria di cui al paragrafo 4.1, il pagamento del contributo ANAC di cui al paragrafo 4.3.
- e. Qualora si configuri la necessità di procedere al soccorso istruttorio ex art.83 del d.lgs. n.50/2016, il Responsabile unico del procedimento provvederà a richiedere le integrazioni ritenute necessarie, assegnando un termine non superiore a 10 gg. per le integrazioni, con conseguente rinvio dei lavori della commissione. Le comunicazioni della data di rinvio della

seduta pubblica oltre a quelle di soccorso istruttorio avverranno attraverso le specifiche funzionalità della piattaforma Sintel.

- f. Espletate la verifica della documentazione e le verifiche indicate ai precedenti punti da a), b), c), d), il Responsabile unico del procedimento nella medesima seduta, ovvero in quella fissata per gli adempimenti indicati alla lett. e), proclamerà gli operatori economici ammessi alla gara, dandone comunicazione attraverso le funzionalità della piattaforma informatica Sintel.

Le offerte tecniche ed economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Stazione Appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Dalla data di comunicazione degli operatori economici ammessi alla gara come indicata alla lett. f) decorrono i termini per eventuali impugnazioni atte a censurare il possesso dei requisiti di ammissione alla gara, ai sensi dell'art.104 del c.p.a. nel termine ridotto di 30 gg.

## **8.2. SEDUTA RISERVATA**

Prima dell'inizio della seduta riservata, il Responsabile unico del Procedimento provvederà all'estrazione dalla piattaforma Sintel dei file "offerta tecnica" alla presenza della commissione, rimettendo gli atti alla stessa.

La commissione tecnica di gara procederà autonomamente, in seduta riservata, all'analisi della documentazione "offerta tecnica", precisando che il Sistema della piattaforma informatica Sintel garantisce la non modificabilità della documentazione presentata nei termini.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" a cura del Responsabile unico del procedimento), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

La commissione procederà dunque in seduta riservata con l'analisi e valutazione dell'offerta tecnica, procedendo all'assegnazione del punteggio sulla base dei criteri stabiliti al precedente punto 6.1.

## **8.3. SECONDA SEDUTA PUBBLICA**

Al termine della verifica della documentazione "Offerta tecnica", la commissione procederà in seduta pubblica. La comunicazione della data della seduta pubblica della commissione ai concorrenti attraverso la piattaforma Sintel avverrà a cura del Responsabile unico del procedimento.

La commissione tecnica in seduta pubblica procederà alle seguenti fasi:

- a. Lettura del punteggio attribuito per l'offerta "tecnica" agli operatori economici ammessi;
- b. Apertura delle dette buste contenenti le "Offerte economiche" e lettura dei relativi valori.
- c. Attribuzione del punteggio secondo i criteri indicati al precedente paragrafo 6.1.
- d. Definizione della graduatoria in funzione dei punteggi attribuiti e formalizzazione della proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha conseguito il maggior punteggio in base ai criteri indicati al paragrafo 6.1;
- e. In caso di parità in graduatoria, si procederà mediante sorteggio.

## **9. AGGIUDICAZIONE, PRELAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **9.1. AGGIUDICAZIONE**

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- a. ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue.
- b. Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalle disposizioni normative vigenti. In tale caso, la Stazione Appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.
- c. L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.
- d. L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.
- e. Diventa efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### **ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il presente bando di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

### **9.3. STIPULA DEL CONTRATTO**

Nel termine non superiore a 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione richiesta. La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non si presenti per la stipula del Contratto entro il termine fissato dal Comune, ovvero non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione entro trenta giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53 del d.lgs. n.50/2016.

#### **10.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la Stazione Appaltante. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO DI COMPETENZA:** per la presentazione di istante relative alla presente procedura è competente il FORO DI BERGAMO.

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE DIRIGENTE SETTORE 2**

**Dr. Alberto Bignone**

Ai sensi del DPR n.445/2000 il presente documento è conforme all'originale firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n.82/2005 conservato presso le banche dati del Comune di Ponte San Pietro

Spett. le  
Comune di Ponte San Pietro  
Piazza Libert , n. 1  
24036 PONTE SAN PIETRO (BG)

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA  
COMUNALE DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO PER ANNI TRENTA  
CIG: 699670037E**

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
citt  \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
in qualit  di \_\_\_\_\_  
dell'impresa / societ  / \_\_\_\_\_  
con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
citt  \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

concorrente alla concessione di cui all'oggetto, sotto la propria personale responsabilit  (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000) e a conoscenza delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsit  in atti e dichiarazioni non veritiere e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 e art. 76 DPR n. 445/2000);

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento della concessione indicata in oggetto in qualit  di:

- impresa individuale  
 soggetto in forma aggregata, come meglio specificata nell'allegato B

**DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del  
D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

**In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di Concorrenti, la presente domanda dovr  essere prodotta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.**

Spett. le  
Comune di Ponte San Pietro  
Piazza Libert , n. 1  
24036 PONTE SAN PIETRO (BG)

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA  
COMUNALE DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO PER ANNI TRENTA  
CIG: 699670037E**

**DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ citt   
\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
in qualit  di \_\_\_\_\_  
*- Indicare la carica o la qualifica del dichiarante (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro). In caso di  
procuratore  
allegare la procura notarile in originale o in copia conforme.*  
dell'impresa / societ  / \_\_\_\_\_  
con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
citt  \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

in espresso riferimento all'impresa che rappresenta;

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento della concessione indicata in oggetto in qualit   
di:

capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese gi  costituito con scrittura privata  
autenticata notaio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ tra le seguenti imprese:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese gi  costituito con scrittura privata  
autenticata notaio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ tra le seguenti imprese:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese formalmente non ancora costituito tra  
le seguenti imprese: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese formalmente non ancora costituito tra le  
seguenti imprese: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

consorziata di un consorzio stabile denominato \_\_\_\_\_ e costituito da:

\_\_\_\_\_

consorzio ordinario di concorrenti costituito da: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

altro, specificare

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### DICHIARA

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 della D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali contro interessati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della Legge n. 241/90 e s.m.i..

Luogo e data \_\_\_\_\_

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del  
D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

**In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di Concorrenti, la presente domanda dovrà essere prodotta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.**

Spett. le  
Comune di Ponte San Pietro  
Piazza Libert , n. 1  
24036 PONTE SAN PIETRO (BG)

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA  
COMUNALE DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO PER ANNI TRENTA  
CIG: 699670037E**

**DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA ED IMPEGNO RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL  
DPR N. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la  
carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualit  di e legale rappresentante della  
\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle  
Imprese di al n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, partita  
IVA n. \_\_\_\_\_, iscritto al Registro Professionale di \_\_\_\_\_,  
(di seguito denominato "operatore economico"), -

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilit  e delle  
conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,  
nonch  in caso di esibizione di atti contenenti dati non pi  corrispondenti a verit  e consapevole,  
altresi, che qualora emerga la non veridicit  del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente  
*operatore economico* decadr  dai benefici per i quali la stessa   rilasciata;

- ai fini della partecipazione alla presente gara;

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILIT **

1. che l'impresa ha esaminato e preso piena conoscenza di tutta la documentazione di  
gara e relativi allegati e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le  
norme e le disposizioni contenute in essi;
2. di essere edotto che l'offerta si intende comprensiva di ogni prestazione e onere,  
nulla escluso;
3. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di  
categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei  
lavoratori ai sensi del D.LGS 81/2008, delle condizioni di lavoro di previdenza e  
assistenza nonch  l'impegno, nell'espletamento del servizio, all'osservanza delle  
normative in materia ai sensi del D.LGS 50/2016;
4. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione  
della stessa stabilito nella documentazione di gara;

5. di svolgere le seguenti attività **incompatibili** con la gestione di farmacia comunale e che se aggiudicatario **si impegna a rimuovere** pena la decadenza (paragrafo. 3.5. Soggetti ammessi a partecipare)
6. Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo *operatore economico* verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria prestata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ..

N.B. in caso di R.T.I. costituendi firmato digitalmente da ciascun operatore economico componente il raggruppamento

**F.to digitale**

***Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del  
D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate***

Spett. le  
 Comune di Ponte San Pietro  
 Piazza Libert , n. 1  
 24036 PONTE SAN PIETRO (BG)

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA  
 COMUNALE DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO PER ANNI TRENTA  
 CIG: 699670037E**

**DICHIARAZIONE REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 citt  \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
 in qualit  di \_\_\_\_\_  
 dell'impresa / societ  / \_\_\_\_\_  
 con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 citt  \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
 c.f. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

concorrente alla concessione di cui all'oggetto, sotto la propria personale responsabilit  (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000) e a conoscenza delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsit  in atti e dichiarazioni non veritiere e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 e art. 76 DPR n. 445/2000);

**DICHIARA**

- nel caso di aggiudicazione della concessione in oggetto, di nominare il dott. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualit  di Direttore della Farmacia;
- di allegare alla presente dichiarazione, per il Direttore della Farmacia designato, la documentazione comprovante:
  - a) esperienza almeno biennale del settore;
  - b) iscrizione all'Albo dei farmacisti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dell'operatore economico concorrente

Firma del Direttore della Farmacia designato

***Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
 del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del  
 D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate***

Spett. le  
 Comune di Ponte San Pietro  
 Piazza Libert , n. 1  
 24036 PONTE SAN PIETRO (BG)

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA  
 COMUNALE DEL COMUNE DI PONTE SAN PIETRO PER ANNI TRENTA**

**CIG: 699670037E**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 citt  \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
 in qualit  di \_\_\_\_\_  
 dell'impresa / societ  / \_\_\_\_\_  
 con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 citt  \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
 c.f. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

concorrente alla concessione di cui all'oggetto, sotto la propria personale responsabilit  (artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000) e a conoscenza delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsit  in atti e dichiarazioni non veritiere e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 e art. 76 DPR n. 445/2000);

**OFFRE**

<b>Canone di concessione una tantum</b>	
Base di gara	Euro 700.000,00
Maggiorazione percentuale offerta del canone	.....%

<b>Canone di concessione annuale</b>	
Base di gara	Euro 30.000,00
Maggiorazione percentuale offerta del canone	.....%

**I costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 comma 10 D.Lgs. n. 50/2016) sono pari ad Euro**  
 .....

Luogo e Data \_\_\_\_\_

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
 del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del  
 D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*

**In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di Concorrenti, la presente domanda dovr  essere prodotta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.**